

DEMANDE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC DE SERRE-PONCON



MANIFESTATION

Date de la manifestation : _____ au _____
Dénomination de la manifestation : _____
Lieu(x) de la manifestation : _____
Évènement public (organisé par une collectivité publique) :
Évènement privé (redevance de 300€ d'après la délibération 2019-24) :
Évènement privé soutenu par une collectivité publique (courrier à joindre) :
Nom de la collectivité publique : _____
Heure de début : _____ Heure de fin : _____
Descriptif de la manifestation : _____
Superficie de la manifestation sur la berge du lac : _____ m² - sur le plan d'eau : _____ m²

DEMANDEUR

Nom Prénom du demandeur : _____ En qualité de : _____
Association ou raison sociale : _____
Adresse : _____
Tél. : _____ Courriel : _____

DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATÉRIEL

- Mouillage(s) ou place(s) de ponton – Nombre : _____
- Mise en place d'un ponton 12mx2m
- Mise en place d'un ponton 4mx2,8m
- Électricité (sur les lieux raccordés)
- Eau (sur les lieux raccordés)
- Bouée(s) événementielle(s) - Nombre : _____ (2 max.)

MISE A DISPOSITION DE BATEAUX DE TRAVAIL

- Bateau de travail alu « EAUX VIVES » (6,65mx2m) avec pilote
- Bateau de travail alu « EAUX DOUCES » (8,84mx3m) avec pilote
- Bateau semi-rigide (5mx2,48m) avec pilote

Date de départ : _____ - Date de retour : _____

Le lieu de location sera spécifié par le S.M.A.DE.SE.P. et le bateau sera rendu avec le plein de carburant réalisé

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Toute demande doit être adressée au minimum **1 mois** avant la date sollicitée de la manifestation. Le matériel et les bateaux de travail sont mis à disposition à titre gracieux pour les communes riveraines du lac. Le matériel devra être rendu propre et en bon état ; les frais entraînés par le remplacement ou le nettoyage de celui-ci seront dus par l'emprunteur.

Ce document ne dispense pas les organisateurs des démarches à effectuer auprès de la Préfecture

Documents à fournir :

- Attestation d'assurance du demandeur
- Plan de la manifestation

Fait à : _____

Le : _____

Case à cocher valant signature :

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance du document et l'accepte sans réserve (la validation de cette case me dispense de signer physiquement ci-dessous)

RÉSERVE A L'ADMINISTRATION

DÉCISION :

DEMANDE ACCEPTÉE

DEMANDE REFUSÉE

Pour le SMADESEP,
Le Directeur/Le Président
Le :

OBSERVATIONS :

Visa : case à cocher valant
signature :

RÉSERVE A EDF

DÉCISION :

DEMANDE ACCEPTÉE

DEMANDE REFUSÉE

Pour EDF,
Le Directeur d'exploitation
Le :

RISQUES SUR LE DOMAINE PUBLIC :

Visa : case à cocher valant
signature :

REMARQUES :